



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

Ur. broj : I-287/2026
Zadar, 16. srpnja 2026.

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO : STRUČNI SURADNIK ZA KORISNIČKU PODRŠKU, PROMIDŽBU I EDUKACIJU (m/ž)

- obavijesti, daju se;

Natječaj za radno mjesto objavljen je dana 16. srpnja 2026. za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uvjet probnog roka od 6 (šest) mjeseci za radno mjesto: Stručni suradnik za korisničku podršku, promidžbu i edukaciju.

Tekst natječaja objavljen je na Zavodu za zapošljavanje, internetskoj stranici Društva : <https://www.cistoca-zadar.hr> te Grada Zadra uz pravovremenu službenu informaciju sredstvima javnog priopćavanja o objavi natječaja sve s poveznicom na cjelokupni tekst natječaja.

Prijave na javni natječaj dostavljaju se, u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Čistoća d.o.o. i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te stranicama Grada Zadra - na adresu: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, preporučenom pošiljkom ili osobno, s naznakom: „Za natječaj za radno mjesto Stručni suradnik za korisničku podršku i edukaciju“.

Prijave se dostavljaju zaključno s danom 24. srpnja 2026. godine

1. Opis poslova radnog mjesta :

- postupa u skladu s poslovnikom kvalitete sustava upravljanja kvalitetom te ostalim internim aktima i zahtjevima primjenjivih normi u Društvu,
- pridržava se načela poslovnog ponašanja u skladu s Etičkim kodeksom Društva,
- prati stanje, probleme i iskustva vezana uz korisničku podršku, promidžbu i edukaciju,
- pruža informacije i podršku korisnicima te sudjeluje u promociji usluga i aktivnosti Društva,
- odgovara na upite korisnika,
- vodi evidenciju upita i komunikacije s korisnicima,
- sudjeluje u unaprjeđenju kvalitete usluga,
- vodi dokumentaciju i evidencije vezane uz korisnike, promidžbu i edukaciju,
- sudjeluje u organizaciji i praćenju izrade projekata iz područja edukacije korisnika usluga,
- sudjeluje u vođenju programa edukacije na razini Društva te u osmišljavanju novih projekata,
- prati i analizira probleme vezane uz zaštitu okoliša,
- sudjeluje u pripremi stručne dokumentacije iz područja zaštite okoliša na razini Društva,
- prati stručnu literaturu iz područja zaštite okoliša te predlaže poboljšanja i unaprjeđenja,
- predlaže mjere i aspekte zaštite okoliša te prati njihovu provedbu,
- surađuje s predstavnikom uprave za sustav upravljanja zaštitom okoliša te osobama zaduženima za sustav upravljanja kvalitetom,
- sudjeluje u praćenju realizacije aktivnosti i investicija vezanih uz osiguranje kvalitete, unaprjeđenje poslovanja i zaštitu okoliša,



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

- sudjeluje u pripremi i provedbi aktivnosti promidžbe i komunikacije s javnošću,
 - surađuje s predstavnicima sredstava javnog informiranja i drugih medija,
 - informira javnost i medije o radu Društva i Uprave,
 - izrađuje dopise, obavijesti i druge sadržaje namijenjene javnosti i medijima,
 - organizira konferencije za medije,
 - izrađuje preglede objavljenih članaka u medijima vezanih uz rad Društva i Uprave,
 - objavljuje informacije na internetskim stranicama Društva te odgovara na upite korisnika,
 - surađuje s drugim organizacijskim jedinicama Društva radi kvalitetnog rješavanja zahtjeva korisnika,
 - obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora zajedničkih poslova i rukovoditelja Odjela za korisničku podršku, promidžbu i edukaciju,
 - za svoj rad odgovoran je rukovoditelju Odjela za korisničku podršku, promidžbu i edukaciju.
-
- SVEUČILIŠNI/A PRVOSTUPNIK/PRVOSTUPNICA (BACCALAUREUS/BACCALUREA),
STRUČNI/A PRVOSTUPNIK/PRVOSTUPNICA (BACCALAUREUS/BACCALAUREA)
društvenog ili prirodnog smjera sa ili bez radnog iskustva
 - SSS tehničkog, prirodnog ili društvenog smjera sa 2 godine radnog iskustva

2. Podaci o plaći : Bruto plaća 1.634,69 € – 1.920,76 €

3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Provjera sposobnosti kandidata provjeriti će se putem intervjua. Svi kandidati će o mjestu i vremenu intervjua biti obavješteni na stranici <https://www.cistoca-zadar.hr> i telefonskim putem, najmanje pet dana prije održavanja intervjua. Deset bodova je maksimalan broj bodova koji kandidat može dobiti na intervjuu. Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na javni natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Rezultati natječaja i imena kandidata biti će objavljeni na stranicama Čistoća d.o.o..

Direktor:
John Ivan Krstičević